

YÖNETMELİK

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Aksaray Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Aksaray Üniversitesi bünyesinde kurulan Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen:

- Merkez (ASÜSEM): Aksaray Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- Müdür: Merkezin Müdürünü,
- Rektör: Aksaray Üniversitesi Rektörünü,
- Üniversite: Aksaray Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı, Faaliyet Alanları,
Yönetim Organları ve Yönetim Organlarının Görevleri

Merkezin amacı ve faaliyet alanları

MADDE 5 – (1) Merkez; Üniversitenin eğitim verdiği ve araştırma yaptığı tüm alanlarda akademik programlar dışında; bankacılık, sigortacılık, borsa, işletme, kamu yönetimi, yerel yönetimler, uluslararası işletmecilik, insan kaynakları yönetimi, halkla ilişkiler, sağlık, mühendislik, dış ticaret ve benzeri tüm alanlarda sürekli olarak verilecek programlar düzenleyerek, bu programlar aracılığıyla Üniversitenin kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunmak amacıyla aşağıdaki alanlarda faaliyette bulunur:

- Kamu ve özel sektör kuruluşlarının hizmet içi eğitim taleplerini karşılamak, bu amaçla kurslar, seminerler ve konferanslar düzenlemek, kısa ve uzun süreli eğitim programları oluşturmak,
- Sürekli eğitim için görsel, işitsel ve yazılı her türlü yayını yapmak,
- Merkezin çalışma alanına giren konularda ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenlemek, yurt içi-yurt dışı bilim, araştırma, inceleme kurumları, özel ve kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapmak, bunlara sosyal, bilimsel ve teknik bilgi ile hizmet desteği sağlamak,
- Üniversite bünyesindeki bilim dalları arasında ortak yürütülecek eğitim programlarını koordine etmek,
- Merkezin çalışma alanıyla ilgili araştırma, eğitim ve diğer teknik konularda hizmetler sunmak,
- Kuruluş amacına uygun olarak, ilgili diğer mevzuatla kendisine verilecek diğer görevleri yapmak.

Merkezin yönetim organları

MADDE 6 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Müdür,
- Merkez Yönetim Kurulu,
- Merkez Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 7 – (Değişik:RG-17/6/2013-28680)

(1) Müdür, Rektör tarafından Üniversitenin aylıklı öğretim üyeleri arasından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdürün çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversite öğretim elemanları arasından önereceği iki öğretim elemanı Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdür yardımcılarında biri, Müdürün görevi başında olmadığı zamanlarda yerine vekalet eder. Müdür gerektiğinde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevden ayrılması veya vekaletin altı aydan fazla sürmesi halinde yerine yeni Müdür görevlendirilir.

Müdürün görevleri

MADDE 8 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Değişik bilim alanlarında Merkez Yönetim Kurulunda görev yapabilecek üyeleri belirleyerek, görevlendirilmesi için Rektöre önermek,
- b) Merkezi temsil etmek,
- c) Merkez Yönetim Kuruluna başkanlık yapmak,
- ç) Merkezin idari ve mali işlerini yürütmek,
- d) Merkez Yönetim Kurulunun toplantı gündemini belirlemek ve toplantıya çağırmak,
- e) Merkez Yönetim Kurulunca karara bağlanan konularda gerekli protokol ve anlaşmaları yapmak,
- f) Merkez bünyesinde oluşturulan çalışma gruplarının faaliyetlerini düzenlemek, yürütmek, koordine etmek, denetlemek ve Merkez Yönetim Kurulunca karara bağlanan çalışma raporlarını ilgililere sunmak ve sonuçlandırmak,
- g) Merkez Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- ğ) Merkez Danışma Kurulu tarafından incelenen faaliyet ve dönem raporlarını Rektöre veya ilgili Rektör Yardımcısına sunmak,
- h) Gerekli durumlarda Merkez Danışma Kurulunu toplantıya çağırmak ve başkanlık etmek.

Merkez yönetim kurulu

MADDE 9 – (Değişik:RG-17/6/2013-28680)

(1) Merkez Yönetim Kurulu; Müdür, müdür yardımcısı ve Müdürün önereceği aylıklı öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilen üç öğretim elemanı olmak üzere en fazla 5 üyeden oluşur. Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyelerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere yenileri görevlendirilir.

(2) Merkez Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine yılda en az iki defa salt çoğunlukla toplanır ve oy çokluğu ile karar alır. Yönetim Kuruluna Müdür başkanlık eder.

Merkez yönetim kurulunun görevleri

MADDE 10 – (1) Merkez Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin amaç ve faaliyet alanları çerçevesinde çalışma düzenini planlamak, idari ve teknik kadro ihtiyacını belirlemek,
- b) Merkezce yürütülecek faaliyetlerle ilgili çalışma esaslarını tespit etmek,
- c) Merkez bünyesinde kurulacak çalışma gruplarını oluşturmak ve bu gruplarda görevlendirilecek üyeleri tespit etmek,
- ç) **(Değişik:RG-17/6/2013-28680)** Teklif edilen eğitim programlarının hangilerinin düzenleneceğini, düzenlenen programlarda kimlerin görevlendirileceği ve yapılacak ödemelerin miktarını belirlemek,
- d) Çalışma grupları tarafından hazırlanan raporları incelemek ve karara bağlamak,
- e) Merkezin çalışma planını hazırlamak ve uygulamaya koymak,
- f) Yurt içi-yurt dışı bilim, araştırma, inceleme kurumları, özel ve kamu kurum-kuruluşları ve kişilerle işbirliği yaparak, amaç ve görevlerine uygun proje ve karşılıklı yardımı gerçekleştirmek,
- g) Merkezin yıllık raporlarını hazırlamak,
- ğ) Başkanın gündeme getireceği diğer konuları görüşüp karara bağlamak,
- h) Yıllık faaliyet raporlarında yer almayan konularla ilgili Rektörün onayını alarak, diğer faaliyetlerin başlatılmasına karar vermek.

Merkez danışma kurulu

MADDE 11 – (1) (Değişik:RG-17/6/2013-28680) Merkez Danışma Kurulu; Merkezin faaliyetleri ile ilgili

olarak değerlendirmede bulunan ve istişari nitelikte görüş bildiren kuruldur. Danışma kurulu konuyla ilgili öğretim elemanları ve merkezin çalışma alanlarına katkıda bulunabilecek kamu ve özel kurum ve kuruluşların Merkez Yönetim Kurulunca belirlenen temsilcilerinden oluşur. Merkez Danışma Kurulu en fazla 15 üyeden oluşur. Müdür Danışma Kuruluna başkanlık eder. Danışma kurulu üyelerinin ataması Yönetim Kurulu Üyelerinin atanması gibi yapılır.

(2) Merkez Danışma Kurulu üyeleri üç yıl süreyle görev yaparlar. Görev süresi dolan üye tekrar görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan ya da herhangi bir sebepten dolayı altı aydan fazla görev yapamayacak olan Merkez Danışma Kurulu üyesinin yerine yenisi görevlendirilir.

(3) Merkez Danışma Kurulu; Müdürün daveti üzerine olağan olarak yılda en az iki, gerekli hallerde daha sık olmak üzere salt çoğunlukla toplanır ve Merkezin faaliyetlerini gözden geçirerek ilgili konularda gerekli kararları alır.

Merkez danışma kurulunun görevleri

MADDE 12 – (1) Merkez Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin görevleri ile ilgili olarak yapılacak çalışmalar, uygulamalar ve alınacak önlemler hakkında tavsiyelerde bulunmak,

b) Merkezin, Üniversite dışındaki kişi ve kuruluşlarla ilişkilerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak,

c) Merkezin faaliyet ve dönem raporlarını incelemek ve önerilerde bulunmak,

ç) Merkezin çalışma alanına giren konularda Merkez Yönetim Kuruluna yardımcı olmak, Başkanın veya Rektörün isteği halinde Merkez Yönetim Kurulu çalışmalarına katılmak,

d) **(Mülga:RG-17/6/2013-28680)**

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel

MADDE 13 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Ekipman ve demirbaşlar

MADDE 14 – (1) Merkezin yaptığı veya desteklediği her türlü kurs, seminer ve araştırma kapsamında alınan alet, ekipman ve diğer demirbaşlar Merkez ve gerektiğinde Üniversitenin kullanımına tahsis edilir.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Aksaray Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin		
	Tarihi	Sayısı
	21/6/2009	27265
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin		
	Tarihi	Sayısı
1.	17/6/2013	28680
2.		
3.		